

**Vedtekter for Gimsøy Rotary Klubb**  
**Stiftet 31.oktober 1962**  
**Vedtatt på medlemsmøte 24. april 2007**  
**Endret siste gang 26. november 2013**

### **Artikkel 1 - Definisjoner.**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Styre:       | Styret i vedkommende klubb.                     |
| 2. Styremedlem: | Et medlem av klubbens styre.                    |
| 3. Medlem:      | Et medlem, unntatt honorært medlem, av klubben. |
| 4. RI:          | Rotary International.                           |
| 5. År:          | Den tolv-måneders periode som begynner 1. juli. |

### **Artikkel 2 - Styret**

Denne klubbs styrende organ skal være styret, som består av 7 medlemmer av klubben valgt i henhold til artikkel 3, pkt. 1, i disse vedtekter, nemlig: president, visepresident, past president, sekretær, kasserer samt 2 styremedlemmer.

### **Artikkel 3 - Valg av styre og andre tillitsvalgte**

**Pkt. 1** - På et ordinært møte en måned før det årlige møte for valg av styre og andre tillitsvalgte, skal møtelederen be om forslag fra klubbens medlemmer til visepresident, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer. På årsmøtet skal forslagene fremsettes av en valgkomité. I tillegg skal det bes om forslag fra medlemmene direkte på møtet. Hvis det er flere aktuelle kandidater til et verv, skal det foretaes skriftlig avstemning. De nominerte kandidater oppføres alfabetisk på en stemmeseddel for hvert tillitsverv, og votering skjer på årsmøtet. De kandidater som får flertallet av de avgitte stemmer til vervene som visepresident, sekretær og kasserer skal erklæres valgt til disse tillitsverv. De 2 kandidatene som får flertallet av de avgitte stemmer ved valg av styremedlemmer skal erklæres valgt som styremedlemmer. På årsmøtet velges også revisor og valgkomite.

Valgt visepresident regnes også valgt som president elect.

Det betraktes som god praksis at visepresidenten leder administrasjonskomiteen og at styremedlemmene bekler vervene som komiteledere i de øvrige komiteene (nærmere beskrevet i artikkel 9).

**Pkt. 2** – Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers avgjørelse.

**Pkt. 3** – Ved frafall blant de nyvalgte, ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers beslutning.

## **Artikkel 4 - De tillitsvalgtes plikter**

### **Pkt. 1 - Presidenten.**

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre slike andre oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv.

### **Pkt. 2 - Visepresidenten.**

Det er visepresidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret i presidentens fravær, og å utføre andre plikter som vanligvis hører inn under dette verv.

### **Pkt. 3 - Past president.**

Det er past presidents plikt å være styremedlem og utføre slike oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret.

### **Pkt. 4 - Sekretæren.**

Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sende innkallelser til klubbmøter og styremøter, skrive og oppbevare referater fra slike møter, samt å rapportere til Rotary International i hht krav. Dessuten å sørge for at den ukentlige fremmøterapport oppdateres, og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærvervet.

### **Pkt. 5 - Kassereren**

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, samt utføre slike andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen. Når vedkommende slutter som kasserer, skal han/hun overlevere til sin etterfølger, eller til presidenten, alle midler, regnskaper og annen klubbeiendom som måtte være i hans/hennes besittelse.

## **Artikkel 5 – Møter**

**Pkt. 1 - Årsmøte.** Det årlige møte for valg i denne klubb holdes senest den 31.12 hvert år, hvor valg av styremedlemmer og tillitsvalgte for det følgende år skal finne sted. Følgende saker skal opp til behandling:

- Årsberetning
- Revidert regnskap
- Innkomne forslag
- Budsjett
- Valg (president, visepresident, sekretær, kasserer, 2 styremedlemmer)
- Valg av revisor
- Valg av valgkomite (3 medlemmer fortrinnsvis ledet av past president)

**Pkt. 2** - De ordinære ukentlige møter i denne klubb skal holdes (tirsdag) kl 1830. Varsel om endringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer, med unntak av æresmedlemmer (eller medlemmer som er fritatt for møteplikt i.h.t. artikkel 8, pkt. 3 og 4 i klubblovene) skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøtet.

**Pkt. 3** - Ethvert møte i klubben hvor en tredjedel av medlemmene er tilstede er beslutningsdyktig.

**Pkt. 4** - Ordinære styremøter bør holdes hver måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller etter anmodning fra to styremedlemmer, etter at behørig varsel er gitt.

**Pkt. 5** - Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er tilstede.

## **Artikkel 6 - Kontingent**

Kontingenten bestemmes av klubben hvert år og betales halvårlig 1. juli og 1. januar. Det er underforstått at en del av den halvårlige betaling skal brukes til å dekke det enkelte medlems abonnement på Rotary bladet.

## **Artikkel 7 - Avstemningsregler**

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning, unntatt ved valg av styre og tillitsvalgte, som skal skje skriftlig. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning

## **Artikkel 8 - Fem Tjenesteområder**

De fire Tjenesteområder utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for denne Rotaryklubbs arbeid. De er Klubb-tjeneste, Yrkestjeneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal Tjeneste og Ungdomstjeneste. Denne klubben vil være aktiv innen hver av disse tjenesteområder. Dette arbeidet organiseres i fem komiteer med tilhørende underkomiteer som beskrevet i artikkel 9.

## **Artikkel 9 - Komiteer**

Klubbkomiteenes oppgave er å oppnå klubbens langsiktige mål innen de fem Tjenesteområder. Presidenten, visepresidenten og past president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når dette er praktisk mulig, bør komitémedlemmer sitte i samme komité i tre år for å sikre kontinuitet. Visepresidenten er ansvarlig for å oppnevne komitémedlemmer til ledige verv, utnevne komitéledere samt holde planleggingsmøter før starten på sitt presidentår. Det anbefales at komitélederne har tidligere erfaring som medlem av den aktuelle komité. Følgende faste komiteer bør nedsettes:

- Administrasjons komité  
Denne komité skal utføre virksomhet knyttet til en effektiv drift av klubben.
- Kommunikasjons komité  
Denne komité skal informere innad og utad om Rotary og klubbens prosjekter og virksomhet.
- Medlems komité  
Denne komité skal utvikle og iverksette en omfattende plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer.
- Service komité  
Denne komité skal utvikle og iverksette utdanningsprosjekter så vel som humanitære og yrkesprosjekter som er rettet mot behovene i eget samfunn samt samfunn i andre land
- TRF- komité  
Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter.

For komiteenes virksomhet gjelder:

- a) Presidenten skal være ex officio (i embets medfør) medlem av alle komitéer og som sådan ha alle komitémedlemmets rettigheter.
- b) Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggssaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komité sette igang arbeid før rapport er avgitt til og godkjent av styret.
- c) Komitélederen skal være ansvarlig for jevnlig møter og virksomhet i sin komité, føre tilsyn med og koordinere komitéens arbeid og rapportere til styret om alle komitéens aktiviteter. Lederen har ansvar for at det føres møtebok med referater fra komiteens møter.
- d) Underkomitéer oppnevnes etter behov.

## **Artikkel 10 - Komitéenes oppgaver**

Alle komitéenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten i vedkommendes presidentår. Hver enkelt komité skal ha et særskilt mandat, klart definerte mål og handlingsplaner etablert ved begynnelsen av hvert år for gjennomføring i løpet av året.

## **Artikkel 11 - Permisjon**

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

## **Artikkel 12 – Finanser**

**Pkt. 1** – Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, som skal angi grensen for utgiftene til de forskjellige formål, med mindre annet besluttet av styret. Budsjettet skal deles i to adskilte deler: en som gjelder klubbaktiviteter og en som gjelder veldedighet/tjenester.

**Pkt. 2** - Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger. Klubbens midler skal deles i to adskilte deler: klubbdrift og serviceprosjekter

**Pkt. 3** - Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt.

**Pkt. 4** - En gang i året skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås omhyggelig av klubbens valgte revisor.

**Pkt. 5** – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni og skal for innkreving av medlemskontingent deles i to halvårsperioder fra 1.juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni.

## **Artikkel 13 Regler for opptak av nye medlemmer**

**Pkt. 1** - Forslag på nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en annen klubb kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.

**Pkt. 2** - Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever.

**Pkt. 3** - Styret skal innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagsstilleren gjennom sekretæren om sin beslutning.

**Pkt. 4** - Hvis styrets beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Deretter blir det foreslåtte medlem anmodet om å undertegne medlemskapskjemaet og gi sin tillatelse til at hans/hennes navn og den foreslåtte klassifikasjon blir offentliggjort i klubben.

**Pkt. 5** - Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem i klubben (æresmedlemmer unntatt) innen syv (7) dager etter offentliggjørelsen av opplysninger om det foreslåtte medlem, skal vedkommende ansees å være tatt opp som medlem.

Hvis noen slik skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, skal det foreslåtte medlem ansees å være tatt opp som medlem.

**Pkt. 6** - Når et nytt medlem er tatt opp, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får utstedt medlemskort og får opplysningsmateriell for nye Rotary medlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlemmet til RI og presidenten skal oppnevne et medlem som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tildele vedkommende et klubbprosjekt eller en klubbfunksjon

**Pkt. 7** – Klubben kan velge æresmedlemmer foreslått av styret.

## **Artikkel 14 – Beslutninger**

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

## **Artikkel 15 - Forretningsorden for møtene**

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Opprop
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Eventuelle komitérapporter
- Ikke ferdigbehandlede saker
- Nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves

## **Artikkel 16 - Endringer**

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er tilstede, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært postsendt til hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.